

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТУНГОКОЧЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2020 года

№ 359

с. Верх-Усугли

**Об утверждении Положения об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального района
«Тунгокоченский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, руководствуясь статьями 25, 33 Устава муниципального района «Тунгокоченский район», **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального района «Тунгокоченский район», согласно приложению.

2. Комитету образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» (Трушковой Н.И.):

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Тунгокоченский район» настоящее постановление;

2.2. Организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.

3. Руководителям образовательных организаций муниципального района «Тунгокоченский район», реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования ежегодно осуществлять работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территориях, закрепленных за

образовательными организациями, своевременно представлять в Комитет образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» сведения о детях в порядке, установленном Положением.

4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Тунгокоченскому району информировать Комитет образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обнаруженных в результате отработки территории участковыми уполномоченными органов внутренних дел.

5. Рекомендовать главному врачу ГУЗ «Тунгокоченская ЦРБ» обеспечить предоставление в Комитет образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» информации о детском населении муниципального района «Тунгокоченский район» в соответствии с Положением.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Тунгокоченский район» по социальным вопросам С.В. Мальцеву.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте муниципального района «Тунгокоченский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района
«Тунгокоченский район»



С.В. Захарченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального района «Тунгокоченский район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Тунгокоченский район», и форм получения общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района «Тунгокоченский район».
- 1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Тунгокоченский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.
- 1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам

- 2.1. Исполнение полномочий органов местного самоуправления по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает Комитет образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» (далее – Комитет образования).
- 2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в Комитете образования.
- 2.3. В информационный банк данных вносятся сведения о всех несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального района «Тунгокоченский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.4. Первичный учет детей, подлежащих обучению, осуществляют образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы и расположенные на территории муниципального района «Тунгокоченский район».
- Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее- дошкольные организации), ведут учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
- Образовательные организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- общеобразовательные организации) ведут учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего образования.
- За каждой образовательной организацией закреплена определенная территория постановлением Администрации муниципального района «Тунгокоченский район».
- 2.5. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:
- Комитет образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район»;
 - образовательные организации муниципального района «Тунгокоченский район», осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
 - образовательные организации муниципального района «Тунгокоченский район», осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - государственное учреждение здравоохранения «Тунгокоченская центральная районная больница» о детях в возрасте от 0 до 18 лет, обслуживающихся в медицинских организациях (в пределах своей компетенции, по согласованию);
 - медицинские организации, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь детям (в пределах своей компетенции, по согласованию);
 - администрации городского и сельских поселений (по согласованию);
 - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Тунгокоченский район»;
 - ОМВД России по Тунгокоченскому району (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- 2.6. Источниками формирования информационной базы данных служат:
- 2.6.1. Данные электронной информационной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- 2.6.2. Данные образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о детях, посещающих образовательные учреждения.
- 2.6.3. Данные общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), о детях, обучающихся в общеобразовательных организациях.
- 2.6.4. Данные образовательных организаций о детях:
- обучающихся и получающих общее образование;
 - не получающих общее образование по состоянию здоровья;
 - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
 - не посещающих или систематически пропускающим по неуважительным причинам общеобразовательные организации.
- 2.6.5. Данные комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Тунгокоченский район», сведения о детях, полученных от участковых МО МВД России "Тунгокоченский" не получающих образование соответствующего уровня по неуважительным причинам (по мере выявления).

3. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

- 3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.
- 3.2. Заведующий образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несёт в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.
- 3.3. Дошкольные образовательные организации предоставляют в Комитет образования следующую информацию:
- 3.3.1. Сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 1 к Порядку).
- 3.3.2. Сведения о детях, направленных в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в нее (приложение № 2 к Порядку).
- 3.3.3. Сведения о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации (приложение № 3 к Порядку).
- 3.3.4. Сведения о детях, прибывших в дошкольную образовательную организацию в течение учебного года (приложение № 4 к Порядку).
- 3.3.5. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих обучению в 1-ом классе в наступающем учебном году (приложение № 5 к Порядку).
- 3.4. Руководители дошкольных образовательных организаций ежегодно предоставляют в Комитет образования данные о детях в следующие сроки:
- до 1 февраля - сведения, указанные в подпункте 3.3.5 Порядка;
 - до 15 сентября - сведения, указанные в подпунктах 3.3.1 - 3.3.4 Порядка.
- 3.5. Указанные данные предоставляются руководителями дошкольных образовательных организаций в Комитет образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью учреждений.

4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 4.1. Ежегодно общеобразовательная организация осуществляет текущий учет обучающихся.
- 4.2. Ежегодно с 1 по 5 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех обучающихся общеобразовательной организации и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.
- 4.3. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в Комитет образования следующую информацию:
 - 4.3.1. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 6 к Порядку).
 - 4.3.3. Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение № 7 к Порядку).
 - 4.3.4. Сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение № 8 к Порядку).
 - 4.3.5. Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации и принятых в общеобразовательную организацию, представляются общеобразовательной организацией в Комитет образования на электронном и бумажном носителе, заверенном подписью директора общеобразовательной организации, по установленной форме (приложение 10 к настоящему Положению) по состоянию:
 - на начало сентября текущего учебного года (по плану Комитета образования);
 - по итогам учебных четвертей (полугодий);
 - по итогам учебного года.
- 4.4. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение № 9 к Порядку).
- 4.5. Общеобразовательные организации осуществляют учет детей школьного возраста следующими методами:
 - прием информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной общеобразовательной организацией;
 - проведение обхода территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.
- 4.6. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, Комитет образования совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального района «Тунгокоченский район» (по согласованию), с заинтересованными лицами принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. В случае выявления семей, препятствующих получению несовершеннолетними образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:
 - организуют посещение семей детей.
 - проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования,
 - незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют Комитет образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

-информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Тунгокоченский район» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- 4.8. Руководитель общеобразовательной организации несёт ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Комитет образования, обеспечивает ведение и хранение в общеобразовательной организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации.

5. Компетенция Комитета образования по обеспечению учета детей

Комитет образования:

- 5.1. Осуществляет общее руководство работой по сбору данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих учету.
- 5.2. Формирует единую информационную базу данных на основании информации, полученной из источников, указанных в пункте 2.4 Порядка.
- 5.3. Осуществляет ежегодно в период до 25 сентября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.
- 5.4. До 1 октября в результате сверки формирует списки детей, которые не имеют общего образования и не обучаются в нарушение действующего законодательства, направляет их в соответствующие образовательные организации для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.
- 5.5. Запрашивает ежегодно по состоянию на 1 сентября в ГУЗ «Тунгокоченская ЦРБ» списки детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории муниципального района «Тунгокоченский район».
- 5.6. Координирует работу подведомственных образовательных учреждений по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.
- 5.7. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.
- 5.8. Принимает меры к устройству на обучение в муниципальное образовательное учреждение детей, не получающих общего образования.
- 5.9. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.
- 5.10. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.
- 5.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

- 6.1. Комитет образования в целях получения оперативной информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, но не

получающих образования, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 6.2. Информация, полученная Комитетом образования в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с Порядком.

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольное образовательное учреждение	Примечание

Руководитель дошкольной
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, направленных в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в нее

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства (пребывания): постоянно (временно)	Дошкольная образовательная организация	Примечание

Руководитель дошкольной
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошколь- ное образова- тельное учрежде- ние	Дошкольное образовательное учреждение, куда выбыл, дата выбытия	Приме- чание

Руководитель дошкольной
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

**Сведения о детях,
прибывших в дошкольную образовательную организацию
в течение учебного года**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация, откуда прибыл, дата прибытия	Примечан ие

Руководитель дошкольной
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.
М.П.

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразова тельная организация, куда ребенок будет поступать в 1- ый класс	примечание

Руководитель дошкольной
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(полное наименование общеобразовательной организации)

**Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Класс	Примечани е

Руководитель общеобразовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Причина	Примечание

Руководитель общеобразовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Обще- образо- ватель- ная органи- зация	Класс	Причина	Приняты е меры

Руководитель общеобразовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеоб- разоват ельная организ ация	Класс	Кол-во пропущенных учебных занятий	Причины пропуска учебных занятий	Принятые меры

Руководитель общеобразовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из него в течение учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Обще- образо- ватель- ное учреж- дение	Класс	Из какого учреждения прибыл, дата прибытия	В какое учреждение выбыл, дата выбытия	Подтверждение продолжения обучения

Руководитель общеобразовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

Лист согласования на постановление «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Тунгокоченский район»

Исп. Е.В. Ланцева

Председатель Комитета образования _____ Н.И. Трушакова

Начальник правового отдела _____ О.В. Лескова

Рассылка:

Дело-1

Комитет образования -1

ДОУ района – 8

МБОУ района -10